

Anleitung zum Ausfüllen der mitgliedereigenen Visitenkarten
auf www.konfliktbearbeitung.net

Die Webseite der Plattform soll nicht nur informieren, sondern auch die Vernetzung erleichtern - nicht nur unter den Mitgliedern. Sie soll auch anderen Akteuren den direkten Zugang zu zivilgesellschaftlichen Fachleuten und Organisationen erschließen. Schon 2002 wurde deshalb auf der Webseite der Plattform das Instrument der „Mitglieder – Visitenkarten“ eingeführt. Jede/r an Experten/innen Interessierte findet so unter „Wir über uns“ auf www.konfliktbearbeitung.net eine vollständige Listung aller Mitglieder der Plattform und Informationen über sie.

Bisher wurden die zu veröffentlichenden Mitgliederdaten einmalig mit der Beitrittserklärung abgefragt, Aktualisierungen wurden von der Geschäftsstelle nur bei den Kerndaten nach Kenntnislage vorgenommen, d.h. email-Adressen und ggf. andere Adressdaten aktualisiert.

Nun sollen die Mitglieder mit dem System der Visitenkarten vertraut gemacht werden, damit die Daten auf dem Netz möglichst aktuell gehalten werden. Dazu wurde eine neue Eingabemaske erstellt, die jedoch jetzt noch mit den alten Daten gefüllt ist, d.h. nun steht eine Aktualisierung an.

Konkret:

Den Zugang zum Mitgliederbereich mit der Eingabemaske erhalten Sie/ erhältst Du durch den Login auf der Internetseite. Bitte geben Sie/ gib als Benutzername den Vor- und Nachnamen bzw. den Namen der Mitgliedsorganisation (meist Kurzform bzw. Abkürzung) ein, anschließend das Passwort. Falls das Passwort unbekannt ist, kann mit einem Link sofort ein neues beantragt werden.

Im geöffneten Benutzerkonto wird ganz unten das Feld „Visitenkarte“ angezeigt. Dieses bitte anklicken.

Die sich dann öffnende Maske bitte gut ausfüllen und speichern.

Zur Maske: Die meisten Felder sind wohl selbsterklärend. Bei wenigen gibt es aber Hinweise zu beachten:

Zum Feld „Kurzdarstellung“: Hier bitte vor dem Eintrag den Befehl <break> einfügen, in dem auf der Shortleiste der letzte Icon angeklickt wird.

<image001.png><image004.jpg>

Bei der Kurzdarstellung kann auch ein webfähiges Bild (max. 50 kb) eingefügt werden, jedoch bitte bei der Kurzdarstellung nicht mehr als 3.500 Z. nutzen Die letzten drei Felder der Maske: Eingabeformat, Administrationsbereich, Dateianhänge bitte nicht ausfüllen.

Noch ein Hinweis: Durch den Klick auf „Vorschau“ kann man sich die Form der später veröffentlichten Informationen ansehen. Weiter unten können sofort Ergänzungen und Korrekturen eingefügt werden.

Und eine wichtige Bitte: Wenn die Visitenkarte geändert wurde, bitte eine kurze Info-Mail an visitenkarte@konfliktbearbeitung.net schicken, damit wir den Überblick behalten und nachvollziehen können, welche Visitenkarten geändert wurden.

Auch für Unterstützung ist gesorgt:

Unter visitenkarte@konfliktbearbeitung.net ist Dorothee Lepperhoff erreichbar, die seitens des e.V.s tatkräftig unterstützt. Falls also Fragen auftauchen, bitte an diese Adresse schreiben.